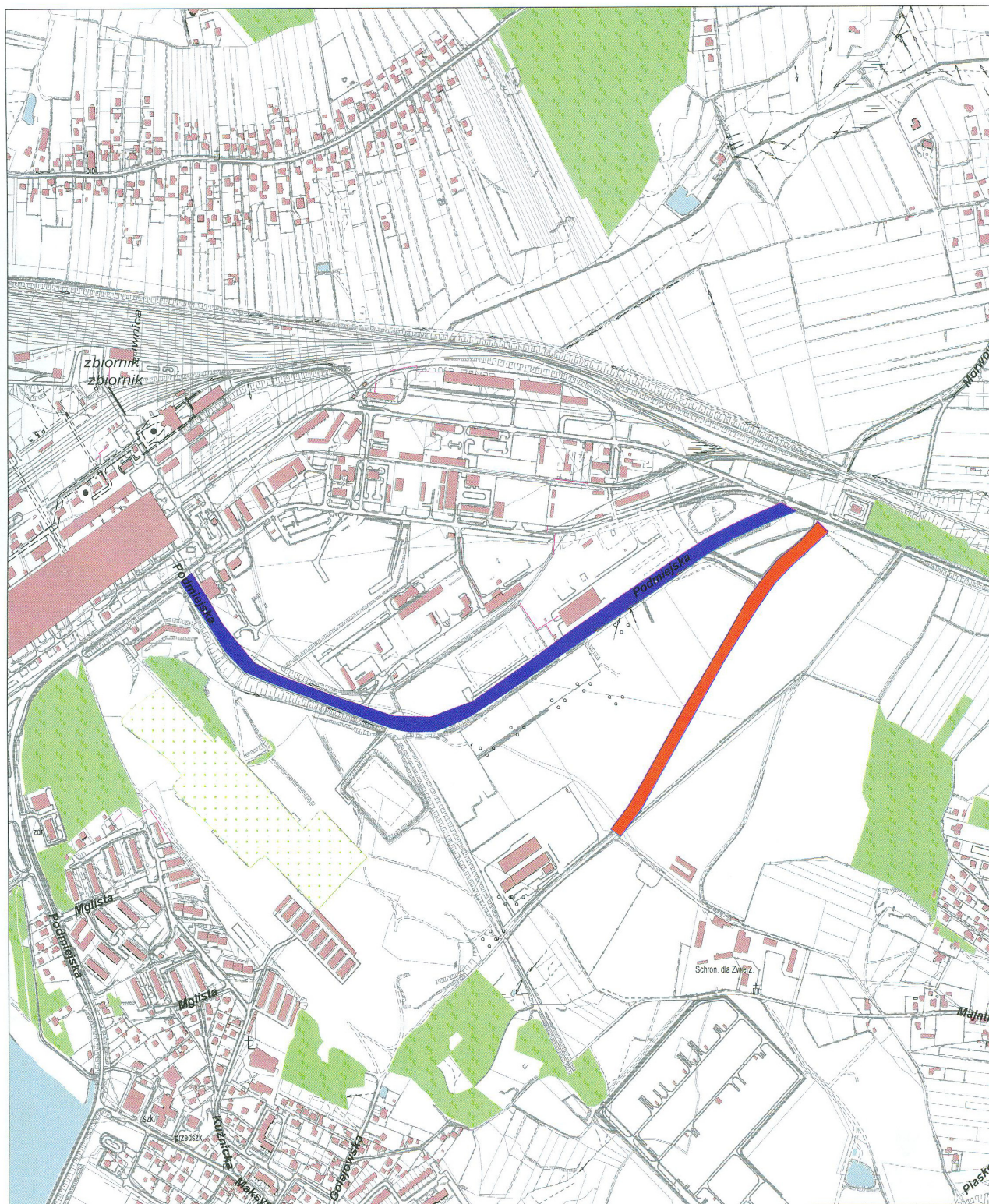


1 : 10000

MAPA TOPOGRAFICZNA do Uchwały Nr 391/XXXI/2008
Rady Miasta Rybnika
z dnia 10 września 2008 r.



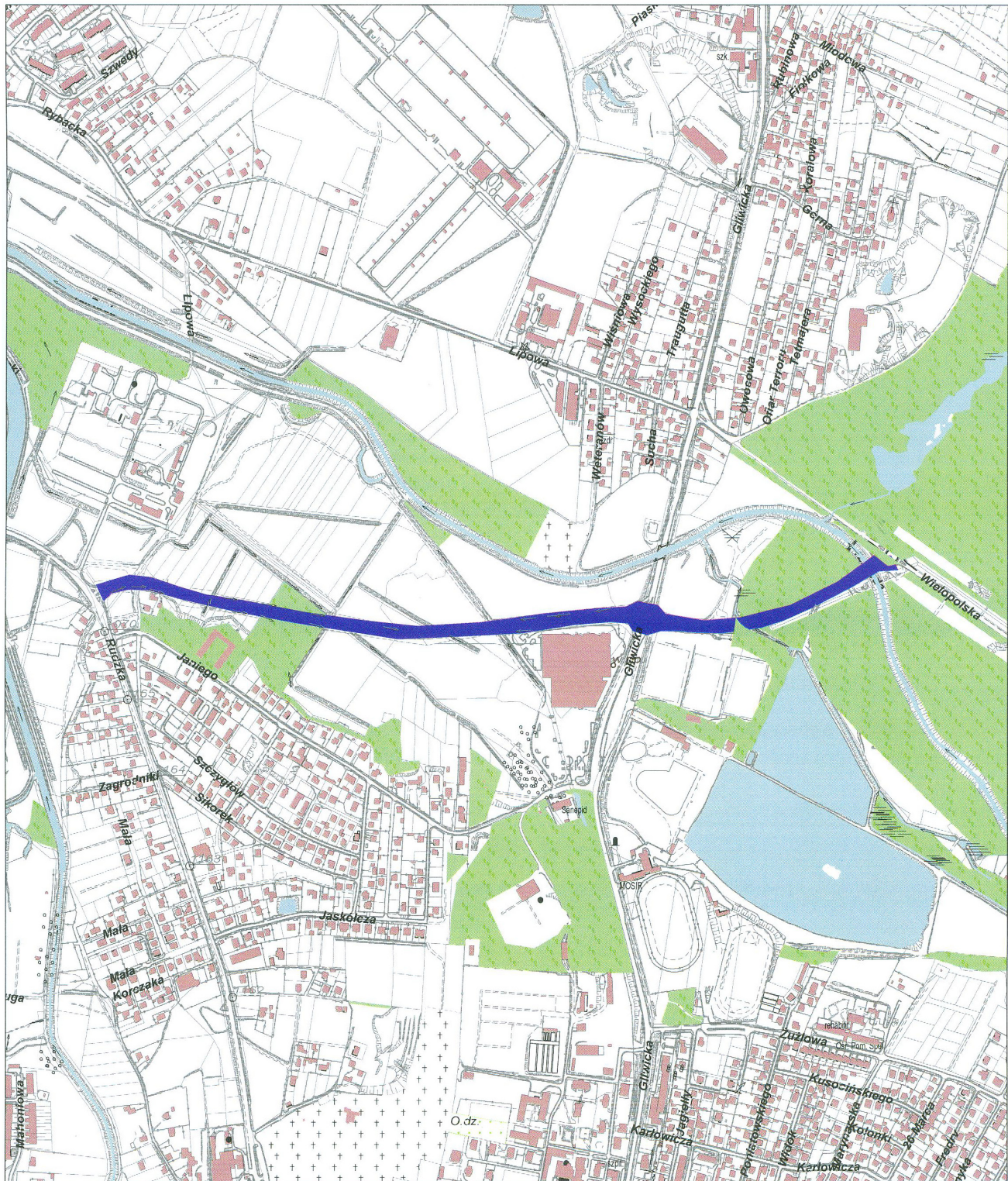
- ul. Strefowa
- ul. Ekonomiczna

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

1 : 10000

MAPA TOPOGRAFICZNA do Uchwały Nr 391/XXXI/2008
Załącznik Nr 3
Rady Miasta Rybnika
z dnia 10 września 2008 r.



ul. Obwodnia Północna

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

3467

UCHWAŁA NR XXIII/225/08 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 26 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/173/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 24 kwietnia 2008 r.
w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych
inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy
w Strefie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Rydułtowach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwala co następuje:

§ 1

1. W podstawie prawnej oraz w § 1 ust. 2 Uchwały Nr XX/173/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy w Strefie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Rydułtowach zwanej dalej „uchwałą” słowa: „23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969)” zastępuje się słowami: „**5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927)**”.

2. W § 2 pkt 1 uchwały słowa: „§ 4 pkt 1” zastępuje się słowami „**§ 2 pkt 3**”.
3. W § 2 pkt 2 uchwały słowa: „§ 4 pkt 2” zastępuje się słowami „**§ 2 pkt 2**”.
4. W § 3 ust. 3 pkt 2 uchwały słowa: „§ 2” zastępuje się słowami „**§ 4**”.
5. W § 4 ust. 1 słowa „do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004)” zastępuje się słowami: „**do zalecenia Komisji nr 361/2003/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20.05.2003, str. 36)**”.
6. W § 4 ust. 2 słowo: „dopuszczalnej” zastępuje się słowem: „**maksymalnej**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31.12.2010 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy

dr Henryk Wojtaszek

3468

UCHWAŁA NR 314/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych

**przez inne podmioty niż Miasto Siemianowice Śląskie oraz niepublicznych szkół i przedszkoli,
a także osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego w Siemianowicach Śląskich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 143, poz. 1591 ze zmianami), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1, pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1582 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. ze zmianami),

Rada Miasta Siemianowic Śląskich

uchwała:

§ 1

Ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Siemianowice Śląskie oraz dla niepublicznych szkół i przedszkoli, a także osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego stanowiący załącznik 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 195/99 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 1999 r.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

**Złącznik Nr 1
do Uchwały Nr 314/2008
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 25 września 2008 r.**

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Siemianowice Śląskie oraz dla niepublicznych szkół i przedszkoli, a także osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego w Siemianowicach Śląskich

§ 1

Ilekoć mowa o:

ucznium – należy rozumieć także dziecko w przedszkolu lub innej formy wychowania przedszkolnego,
ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

§ 2

Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Miasto Siemianowice Śl. otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śl.

§ 3

Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siemianowice Śl. lub Miasto na prawach Powiatu Siemianowice Śl.

§ 4

Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Siemianowice Śl. wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siemianowice Śl.

§ 5

Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Siemianowice Śl.

§ 6

Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły pu-

blicznej, inne niż wymienione § 3 w otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Miasta Siemianowice Śl. wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 7

1. Wnioski o dotacje składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o dotacje dla szkoły publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną powinien zawierać dane:
 - 1) Nazwa i adres szkoły,
 - 2) Nazwa organu prowadzącego lub nazwa osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę,
 - 3) Data i numer: zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej lub wpisu do ewidencji placówek niepublicznych,
 - 4) Data i numer zaświadczenia o nadaniu uprawnień szkoły publicznej – w przypadku szkoły niepublicznej,
 - 5) Planowana liczba uczniów,
 - 6) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotacje oraz zobowiązanie się do informacji o:
 - a) zmianie liczby uczniów w terminie do dnia 3-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana uczniów i planowanej liczbie uczniów na następne miesiące,
 - b) zmianie w nazwie i numerze rachunku bankowego, na które należy przekazywać dotacje.
3. Wniosek o dotacje dla niepublicznego przedszkola lub osoby prowadzącej formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 5 powinien zawierać dane:
 - 1) Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 5
 - 2) Nazwa osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 5
 - 3) Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych,
 - 4) Planowana liczba uczniów, a w przypadku przedszkola również planowana liczba

uczniów niepełnosprawnych,

- 5) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotacje,
- 6) Wykaz uczniów zamieszkałych w innych miastach – oddzielnie dla każdego miasta, z danymi: nazwisko, imię dziecka, PESEL lub datę urodzenia, adres zamieszkania, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych – w przypadku przedszkola oraz zobowiązanie się do informacji o:
 - a) zmianie liczby uczniów w terminie do dnia 3-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana uczniów i planowanej liczbie uczniów na następne miesiące, a w przypadku przedszkola również zmiany dotyczące uczniów zamieszkałych w innych miastach (z danymi jak w pkt 6 ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych) i planowanej liczbie tych uczniów na następne miesiące.
 - b) zmianie w nazwie i numerze rachunku bankowego, na które należy przekazywać dotacje.

§ 8

Dotacja przekazywana jest zgodnie z art. 80 ust. 3c lub art. 90 ust 3c ustawy.

§ 9

1. Podmiot otrzymujący dotacje przekazuje rozliczenie dotacji za okres:
 - 1) styczeń-czerwiec – do 15 lipca,
 - 2) lipiec-grudzień – do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotację.
2. Ewentualny zwrot dotacji następuje w trybie ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno zawierać dane:

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola, lub innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 5
2. Nazwa osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/ przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 5,
3. Liczbę uczniów w poszczególnych miesiącach, a w przypadku przedszkola także ze wskazanie liczby uczniów niepełnosprawnych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

3469

UCHWAŁA NR XXV/303/2008 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości udzielanych przez Gminę Skoczów w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji, dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Skoczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927)

Rada Miejska Skoczowa uchwała:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości powstałe w wyniku nowej inwestycji budynki lub ich części, oraz budowlę lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmioty tworzące na terenie Gminy Skoczów nowe inwestycje lub nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927)

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. „programie pomocowym” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927)
2. organie podatkowym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.

§ 3

Uchwały nie stosuje się do udzielania pomocy, której mowa w § 2 „programu pomocowego”

oraz:

1. w działalności handlowej prowadzonej w obiektach o powierzchni przekraczającej 300m²,
2. w działalności prowadzonej w zakresie sprzedaży paliw płynnych i gazowych,
3. przedsiębiorcom posiadającym zaległości z tytułu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne.

§ 4

1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji udziela się:
 - 1) mikroprzedsiębiorcom:
 - a) przez okres 1 roku, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła od 50.000 zł do 100.000 zł,
 - b) przez okres 2 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła powyżej 100.000 zł do 300.000 zł,
 - c) przez okres 3 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła powyżej 300.000 zł,
 - 2) małym przedsiębiorcom:
 - a) przez okres 1 roku, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła od 100.000 zł do 300.000 zł,
 - b) przez okres 2 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła powyżej 300.000 zł do 500.000 zł,
 - c) przez okres 3 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła powyżej 500.000 zł,
 - 3) średnim przedsiębiorcom:
 - a) przez okres 1 roku, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła od 200.000 zł do 1.000.000 zł,
 - b) przez okres 2 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła powyżej 1.000.000 zł do 2.000.000 zł,
 - c) przez okres 3 lat, jeżeli wielkość kosztów

- inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła powyżej 2.000.000 zł,
- 4) przedsiębiorcom innym niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca:
- a) przez okres 3 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła od 1.000.000 zł do 5.000.000 zł,
 - b) przez okres 4 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła powyżej 5.000.000 zł do 10.000.000 zł,
 - c) przez okres 5 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniosła powyżej 10.000.000 zł,
2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, której wartość przekracza 300.000 zł udziela się:
- 1) mikroprzedsiębiorcom:
 - a) przez okres 1 roku - w przypadku utworzenia od 3 do 5 nowych miejsc pracy,
 - b) przez okres 2 lat – w przypadku utworzenia od 6 do 10 nowych miejsc pracy,
 - c) przez okres 3 lat – w przypadku utworzenia powyżej 10 nowych miejsc pracy.
 - 2) małym przedsiębiorcom:
 - a) przez okres 1 roku - w przypadku utworzenia od 3 do 10 nowych miejsc pracy,
 - b) przez okres 2 lat – w przypadku utworzenia od 11 do 20 nowych miejsc pracy,
 - c) przez okres 3 lat – w przypadku utworzenia powyżej 20 nowych miejsc pracy.
 - 3) średnim przedsiębiorcom:
 - a) przez okres 1 roku - w przypadku utworzenia od 10 do 25 nowych miejsc pracy,
 - b) przez okres 2 lat – w przypadku utworzenia od 26 do 40 nowych miejsc pracy,
 - c) przez okres 3 lat – w przypadku utworzenia powyżej 40 nowych miejsc pracy.
 - 4) przedsiębiorcom innym niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca:
 - a) przez okres 3 lat - w przypadku utworzenia co najmniej 25 do 75 nowych miejsc pracy,
 - b) przez okres 4 lat – w przypadku utworzenia powyżej 75 do 150 nowych miejsc pracy,
 - c) przez okres 5 lat – w przypadku utworzenia powyżej 150 nowych miejsc pracy.

§ 5

Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały obowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, w nieprzekraczalnym terminie

do 31 grudnia 2013 roku:

- 1. dokonać zgłoszenia organowi podatkowemu o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości – na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, przy czym za datę zgłoszenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Skoczowie,
- 2. przekazać organowi podatkowemu pisemne zobowiązanie się do:
 - 1) pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania,
 - 2) utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorców, oraz małych i średnich przedsiębiorców – do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 3 lat od dnia jej zakończenia,
 - 3) utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku mikroprzedsiębiorców, oraz małych i średnich przedsiębiorców – do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.

§ 6

- 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do pomocy z dniem dokonania zgłoszenia określonego w § 5 niniejszej uchwały.
- 2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego związanego z nową inwestycją, w terminach określonych niniejszą uchwałą – nie dłużej jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 „programu pomocowego”, lub w przypadku dużego projektu inwestycyjnego maksymalną wielkość pomocy wymienionej w § 9 „programu pomocowego”.

§ 7

Przy ustaleniu maksymalnej wielkości pomocy bierze się pod uwagę kwotę wynikającą z kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 „programu pomocowego”, poniesionych po dniu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 punkt 1 niniejszej uchwały. tj. kwotę wynikającą z kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji.

§ 8

Po spełnieniu warunków określonych w niniejszej

uchwale oraz w „programie pomocowym” – przedsiębiorca przedkłada organowi podatkowemu:

1. deklarację / informację w sprawie podatku od nieruchomości,
2. oświadczenie o wartości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w podziale określonym w § 6 ust. 1 „programu pomocowego”,
3. pozwolenie na użytkowanie budynku oraz budowli powstałych w wyniku nowej inwestycji,
4. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości powstałych w wyniku nowej inwestycji,
5. oświadczenie w sprawie ilości nowo utworzonych miejsc pracy (dotyczy wyłącznie podatników ubiegających się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją),
6. oświadczenia o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, według stanu odpowiednio na dzień uzyskania prawa do zwolnienia na mocy niniejszej uchwały (dotyczy wyłącznie podatników ubiegających się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją),
7. informacji o:
 - 1) otrzymanej pomocy publicznej w formie pomocy de minimis, przeznaczonej na realizację inwestycji stanowiącej koszty kwalifikowane do objęcia pomocą na mocy niniejszej uchwały – według stanu na dzień uzyskania prawa do zwolnienia,
 - 2) otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis, przeznaczonej na realizację inwestycji stanowiącej koszty kwalifikowane do objęcia pomocą na mocy niniejszej uchwały – według stanu na dzień uzyskania prawa do zwolnienia.

§ 9

W okresie korzystania ze zwolnienia z podatku beneficjent pomocy obowiązany jest (bez odrębnego wezwania organu podatkowego) do przedłożenia w terminie do 15 stycznia każdego roku:

- 1) informacji o otrzymanej pomocy de minimis, oraz pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis, przeznaczonych na realizację inwestycji stanowiącej koszty kwalifikowane do objęcia pomocą na mocy niniejszej uchwały – według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego,
- 2) oświadczenia o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, według stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,

§ 10

Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podat-

ku od nieruchomości w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, przed upływem 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, a w przypadku mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców przed upływem 3 lat od dnia zakończenia inwestycji lub gdy nowa inwestycja z innych przyczyn nie zostanie utrzymana w tym okresie,
- 2) gdy zwiększone zatrudnienie nie zostanie utrzymane przez okres 5 lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, a w przypadku mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców przez okres 3 lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy,
- 3) złożenia przez beneficjenta pomocy nieprawdziwych danych w kwestii spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości na mocy niniejszej uchwały,
- 4) nie przedłożenia informacji określonych w § 9 niniejszej uchwały.

§ 11

Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących ich utratę.

§ 12

W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów określonych w § 10 pkt 3) i 4) niniejszej uchwały – beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

§ 13

Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjenta pomocy warunków udzielenia zwolnienia, a także sprawdzania ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych w tym zakresie przez przedsiębiorcę.

§ 14

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Skoczowa Nr XXIV/281/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości udzielanych przez Gminę Skoczów w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji, dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Skoczów

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi
Miasta Skoczowa.

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

Andrzej Bacza

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/303/2008
Rady Miejskiej w Skoczowie
z dnia 28 sierpnia 2008 r.**

Numer wniosku (wypełnia organ podatkowy)

**Zgłoszenie
o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości
w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji.**

1. Nazwa przedsiębiorcy
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
3. Nr telefonu i faxu (z nr kierunkowym)
4. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z organem podatkowym
5. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć) ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni ☐ inny przedsiębiorca
6. Forma prawna przedsiębiorcy ¹ (wpisać właściwy kod)
7. Klasa rodzaju działalności PKD
8. Numery: NIP: REGON:
9. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy

¹ Wpisać właściwy kod: 1.A- przedsiębiorstwo państwowe; 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; 1.D- spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów 2- przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

10. Przypuszczalny termin : • rozpoczęcia inwestycji – • zakończenia inwestycji -
11. Miejsce realizacji inwestycji
12. Przypuszczalna wartość nowej inwestycji
13. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

3470

**UCHWAŁA NR XXI/152/2008
Rady Gminy Ślemień**

z dnia 30 września 2008 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Ślemień,
sposobu jej rozliczenia, kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom nie należącym
do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. nr 249 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Ślemień
uchwala, co następujące:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczenia dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonania dotowanego zadania.

W odniesieniu do podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w którym gmina Ślemień zamierza zlecić zadanie publiczne nie wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2005 r. nr 249 z późn. zm.).

2. „Podmiot dotowany” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku podmiot z art. 176 ust. 1

ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

Środki finansowe na dotacje dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Ślemień.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3

1. Wójt Gminy Ślemień występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy – określając:
 - 1) rodzaj zadania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
 - 4) termin składania ofert realizacji zadania.
2. Ogłoszenie, o który mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 4

1. wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
 - 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.
4. Wójt Gminy Ślemień może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5

Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt Gminy Ślemień uwzględnia w szczególności:

1. znaczenie zadania dla interesów Gminy,

2. wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
3. ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
4. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
5. analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 6

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień określając:
 - 1) nazwę podmiotu dotowanego,
 - 2) zadanie zlecone do wykonania,
 - 3) wysokość przyznanej dotacji.
2. ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszone przez okres co najmniej 14 dni.

§ 7

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem dotowanym.

§ 8

Umowa o dotacji zawiera w szczególności:

1. oznaczenie stron,
2. określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
3. szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
4. określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu jej płatności,
5. określenie terminu i trybu przekazywania dotacji,
6. określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
7. zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
8. określenie warunków wypowiedzenia umowy.

Rozdział 3

Sposób rozliczenia dotacji

§ 9

Dotację należy rozliczyć w terminie określonym w

umowie nie później niż w 15 dni od dnia wykonania zadania.

§ 10

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodnością z oryginałem:

1. rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
2. list płac, delegacji itp.

§ 11

W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

Rozdział 4

Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§ 12

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 13

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by osoba upoważniona przez Wójta Gminy Ślemień dokonywała kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§ 14

Kontrola, o której mowa w § 16 polega na:

1. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów w

zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),

2. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 15

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

1. niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
2. rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a w przedstawionych do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
3. przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach.
 - wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

3471

**UCHWAŁA NR XVI/150/2008
Rady Gminy Węgierska Górka**

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej oraz sposobu ich poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.

jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z

dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się stawkę opłaty miejscowej pobieraną od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych, lub szkoleniowych na terenie miejscowości określonych Uchwałą Nr XV/133/2008 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową – w wysokości **1,20 zł** od osoby.

§ 2

Obowiązek uiszczenia opłaty miejscowej powstaje z dniem przybycia do miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach.

§ 3

Osoby podlegające opłacie miejscowej zobowiązane są uiszczyć opłatę za każdy dzień pobytu:

- 1) osoby przebywające w ośrodkach wypoczynkowych, pensjonatach, hotelach, campingach, kwaterach prywatnych – u osób wyznaczonych przez podmiot prowadzący obiekt wczasowy lub turystyczny;
- 2) pozostałe osoby przebywające na terenie gminy – w kasie Urzędu Gminy, 34-350 Węgierska Górka, ul. Zielona 43, pok. 15 – I piętro.

§ 4

Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa:

- 1) obowiązek inkasa opłaty miejscowej ustanawia się na:
 - a) osobach fizycznych i osobach prawnych, którzy w swoich obiektach przyjmują osoby

fizyczne przebywające czasowo w celach wypoczynkowych lub turystycznych oraz na,
b) pracownik Urzędu Gminy Węgierska Górka pani Bogusławie Pezdek oraz pracownik Ośrodka Promocji Gminy pani Ilonie Ziajka;

- 2) pobór opłaty następuje z góry na podstawie deklarowanego okresu pobytu w tym również jego przedłużenia za potwierdzeniem wpłaty;
- 3) inkasenci na każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej wydają pokwitowanie według wzoru ustalonego w przepisach o rachunkowości budżetowej;
- 4) pobrane kwoty opłaty inkasent przekazuje na rachunek Urzędu Gminy Węgierska Górka raz w miesiącu, do dnia 5-go następnego miesiąca;
- 5) za pobór opłaty miejscowej przysługuje inkasentowi, wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty;
- 6) odpowiedzialność inkasenta regulują przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Węgierska Górka Nr IX/79/2007 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie pobierania opłaty miejscowej na terenie Gminy Węgierska Górka, wysokości stawki, zasad poboru oraz terminu płatności w 2008 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń sołectwa: Cisiec, Cięcina, Węgierska Górka i Żabnica.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

3472

UCHWAŁA NR XXIV/307/2008
Rady Miasta Wisły

z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 733, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 217, poz. 1590, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 105, poz. 721, nr 120, poz. 818)

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/ 2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia inkasentów i wyso-

kości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.

w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr 6,
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją nr 70:

Pani Iwona Bieleś – dla Przeds. „KAWAX” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Katowickiej 80 – Hotel „PATRIA” w Wiśle, ul. Kopydło 20.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

3473

UCHWAŁA NR 260/XXV/08 Rady Miasta Żory

z dnia 4 września 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w dzielnicy Rowień-Folwarki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę:

- 1) **Wiklinowa** – ulicy położonej w dzielnicy Rowień-Folwarki, równoległej do ul. Lazurowej, bocznej od ul. Harcerzy Buchalików, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 1 do uchwały,
- 2) **Pańskie Łąki** – ulicy położonej w dzielnicy Ro-

wień-Folwarki, bocznej od projektowanej ul. Wiklinowej, w okolicy ul. Jagodowej, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

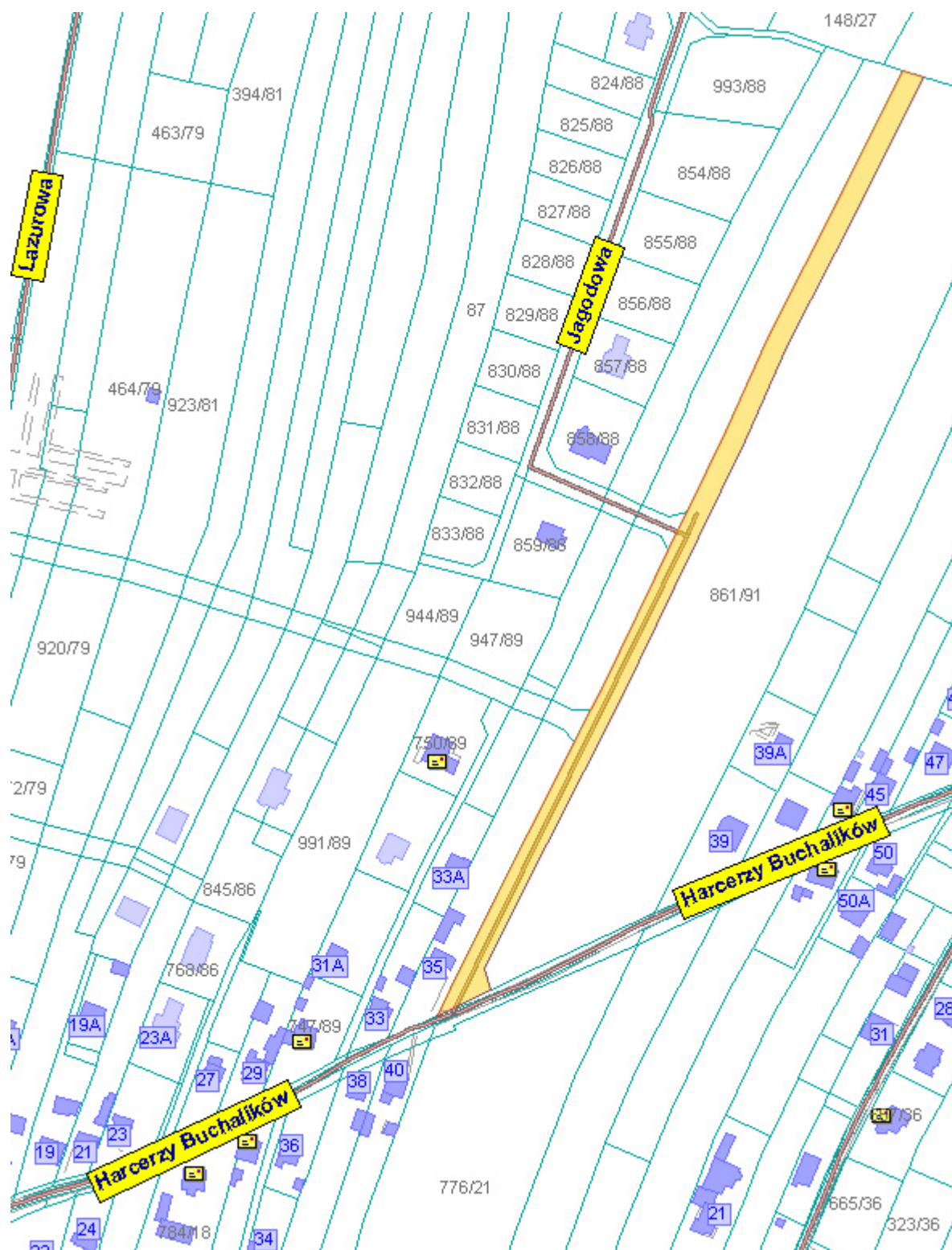
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszytła

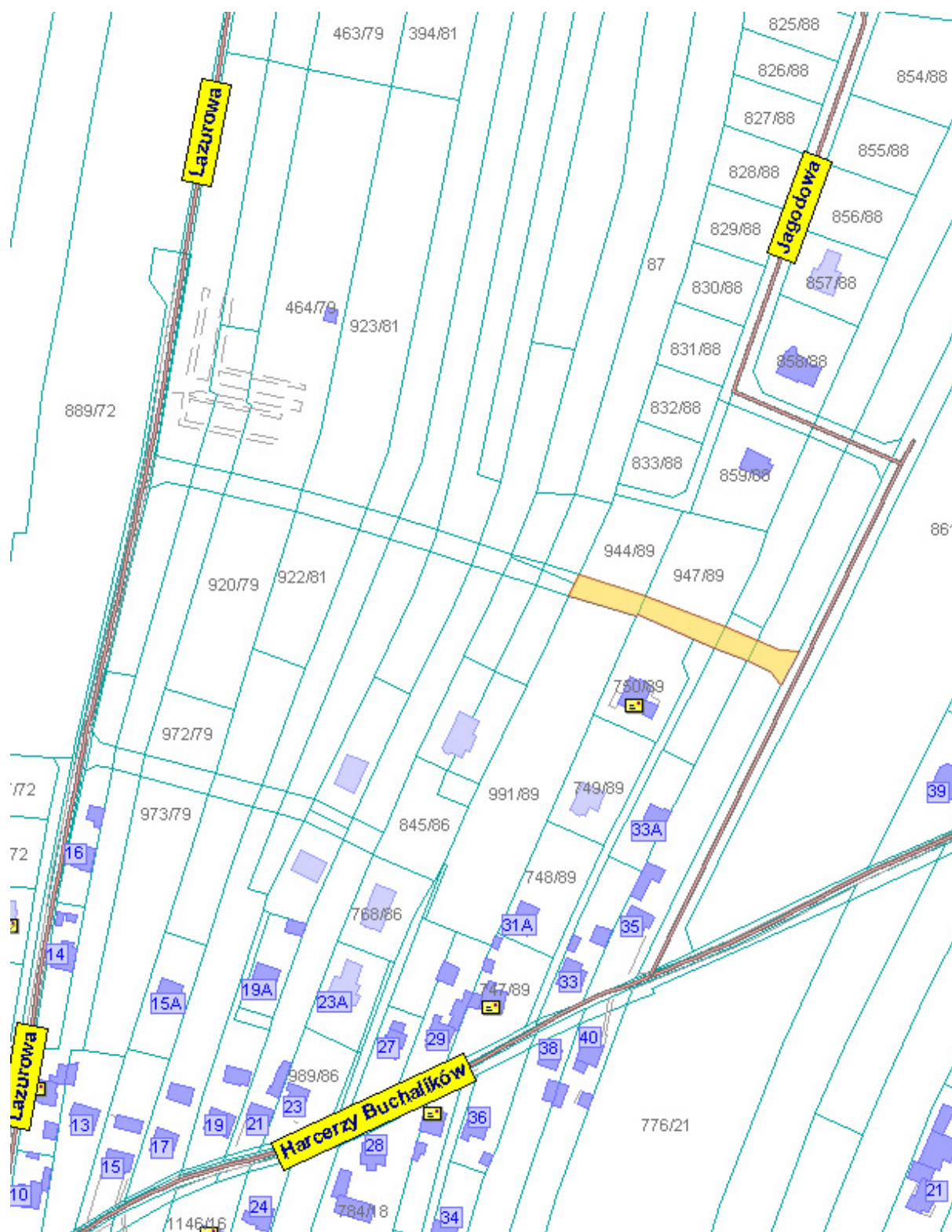
**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 260/XXV/08
z dnia 4 września 2008 r.**



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyla

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 260/XXV/08
z dnia 4 września 2008 r.**



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyla

3474

UCHWAŁA NR 261/XXV/08 Rady Miasta Żory

z dnia 4 września 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w dzielnicy Rogoźna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40
ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142,
poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Nadać ulicy położonej w dzielnicy Rogoźna bocznej
od ul. Wodzisławskiej w okolicy ul. Karłowicza
nazwę ul. **Feliksa Nowowiejskiego**, zgodnie z za-
łącznikiem mapowym nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Mia-
sta.

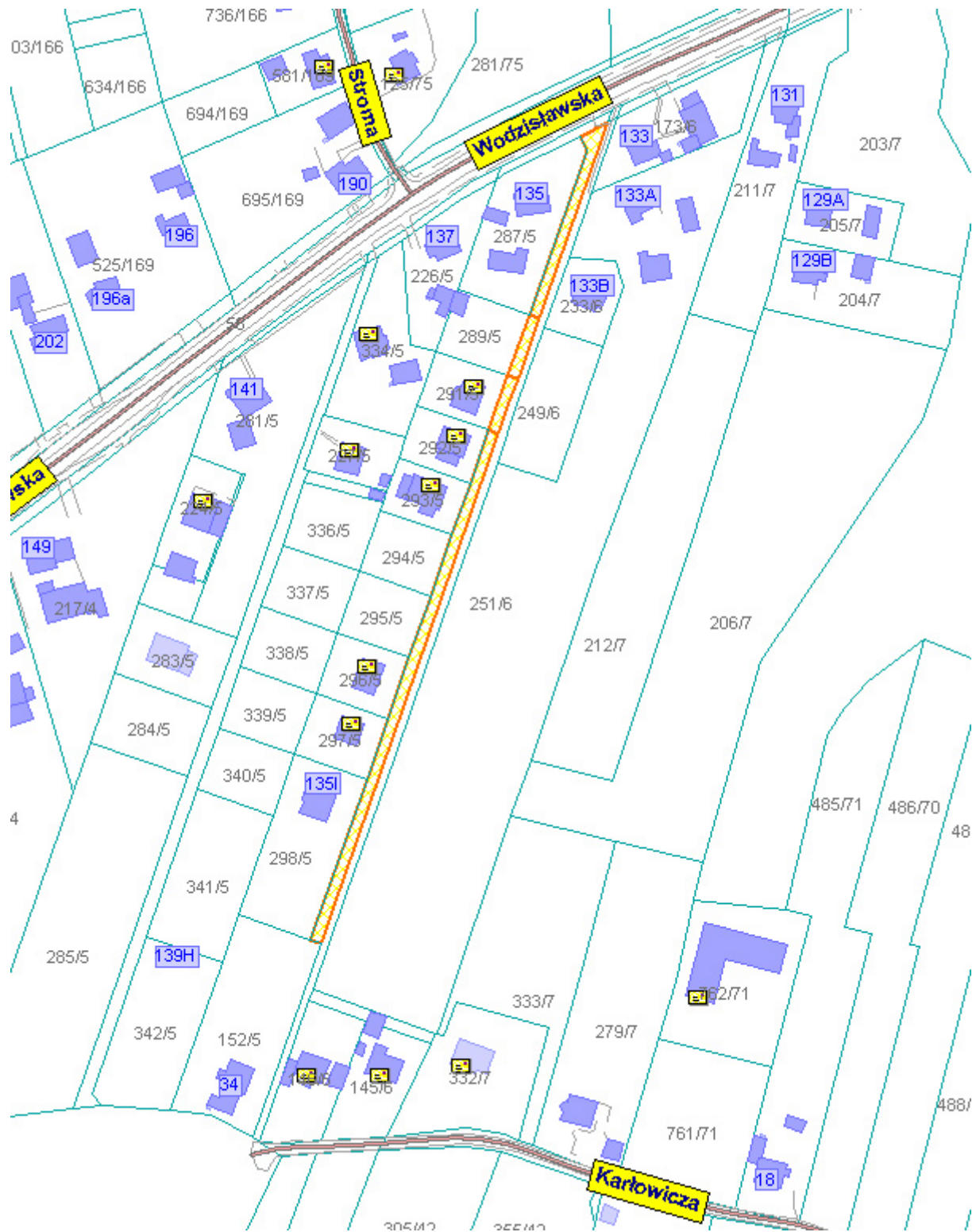
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rada Miasta Żory
Nr 261/XXV/08
z dnia 4 września 2008 r.**



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

3475

ANEKS NR 2 do Porozumienia Nr 16/KT/2008 z dnia 26 marca 2008 r.

zawarty w dniu 24 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Gminą Istebną z siedzibą w Istebnej 1000 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Danutę Rabin**.

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 16/KT/2008 z dnia 23.03.2008 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 16.07.2008r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt. 1 na następujące: „Koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 2.267.000 zł (dwa miliony dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych)”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmio-

towego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Istebna

WICEMARSZAŁEK

Wójt

Marian Ormaniec

Danuta Rabin

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3476

ANEKS NR 5 do Porozumienia z dnia 8 lipca 2003 roku

zawarty w dniu 29 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Powiatem Mikołowskim**

a

Miastem Gliwice

w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej.

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Porozumienia:

1. paragraf 3 ust 1 otrzymuje brzmienie:
„Powiat Mikołowski zobowiązuje się do prze-

kazania Miastu Gliwice w 2009 roku środków finansowych w formie dotacji celowej na kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według faktycznie przeszkolonej liczby uczniów w roku szkolnym 2008/2009 oraz kosztów kształcenia ustalonych w wysokości:

- a) za kurs I stopnia – czterotygodniowy 270 zł.
- b) za kurs II stopnia – czterotygodniowy 270 zł.
- c) za kurs III stopnia – czterotygodniowy 270 zł.

- d) za egzaminy eksternistyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2007 r. (Dz. U. Nr 179, poz. 1273 ze zm.) w sprawie egzaminów eksternistycznych.

2. paragraf 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie :
„Płatność za I semestr roku szkolnego 2008/2009
dokonana zostanie w terminie do 15.01.2009 r.”
3. paragraf 4 otrzymuje brzmienie:
„Porozumienie zostaje zawarte na okres roku
szkolnego 2008/2009, z możliwością jego
przedłużenia w drodze aneksu na kolejne lata
szkolne.”

§ 2

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących
egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz do
celów publikacji.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z
mocą od 1 września 2008 roku

Za Zarząd
Powiatu Mikołowskiego

Za Miasto Gliwice

STAROSTA

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Henryk Jaroszek

Renata CABAN

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Marszolik

3477

ANEKS NR 1 do Porozumienia Nr 45/KT/2008 z dnia 9 czerwca 2008 r.

zawarty w dniu 19 września 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w
Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym
przez **Zarząd Województwa** w osobach:
Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Gminą Jeleśnia, z siedzibą w Jeleśni przy ul. Plebańskiej 1 reprezentowaną przez **Wójta Władysława Mizię**.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 45/KT/2008 z
dnia 09.06.2008 r. strony postanawiają zmienić
brzmienie

§ 2 pkt 1 na następujące: „Szacunkowy koszt zadania
stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi
260.000 zł (dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych)”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają
bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących
egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie
WICEMARSZAŁEK

Gmina Jeleśnia
WÓJT GMINY

Marian Ormaniec

Władysław Mizia

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3478

ANEKS NR 8 do Porozumienia zawartego w dniu 12 marca 2004 r.

zawarty w dniu 23 września 2008 r.

w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-
Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu

Pszczynskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających

gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej pomiędzy **Powiatem Bielskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej**, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Bielski** – **Andrzej Płonka**,
2. **Członek Zarządu** – **Grzegorz Szetyński**,

a

Powiatem Pszczyńskim, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Pszczynie**, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Pszczyński** – **Józef Tetla**,
2. **Wicestarosta Pszczyński** – **Zygmunt Jeleń**,

§ 1

W Porozumieniu zawartym w dniu 12 marca 2004 roku, strony wprowadzają następujące zmiany:

1. Tytuł Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej lub wydawania kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania”.

2. W § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Powiat Bielski zobowiązuje się na rzecz Powiatu Pszczyńskiego do szkolenia i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej lub wydawania kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania”.

3. W § 3:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Powiat Pszczyński zobowiązuje się do pokrywania kosztu szkolenia i kwalifikowania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej kierowanych przez siebie rodzin zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej lub wydawania kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania, według kalkulacji kosztów szkolenia jednej rodziny lub wydania opinii, obowiązujących w danym roku kalendarzowym”.

- b) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

Koszt wydania jednej opinii w roku 2008 wynosi 140,72 zł.

- c) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Zapłata za szkolenie lub wydanie opinii następować będzie po przekazaniu przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy informacji o zakończeniu szkolenia lub o wydaniu opinii, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Powiat Bielski, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Powiat Pszczyński tejże noty, na konto, o którym mowa w § 2 pkt 3”.

4. W § 4:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Kwota kosztów działalności bieżącej oraz kalkulacja kosztów szkolenia jednej rodziny zgłaszającej gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej i kalkulacja kosztów wydania kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania, będą każdorazowo ustalane wstępnie przez strony Porozumienia w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy.”

- b) w pkt 2 po słowach „w § 3 pkt 2” dodaje się słowa „oraz w § 3 pkt 2a”.

- c) w pkt 3 po słowach „w § 3 pkt 2” dodaje się słowa „oraz w § 3 pkt 2a”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Powiatu Bielskiego, dwa egzemplarze dla Powiatu Pszczyńskiego oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd
Powiatu Bielskiego

Zarząd
Powiatu Pszczyńskiego.

STAROSTA

STAROSTA

Andrzej Płonka

inż. Józef Tetla

CZŁONEK ZARZĄDU

Wicestarosta

Grzegorz Szetyński

mgr Zygmunt Jeleń

3479

POROZUMIENIE 92/KT/2008

zawarte w dniu 26 września 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Powiatem Myszkowskim, z siedzibą w Myszkowie przy ul. Pułaskiego 6 reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:

Mariana Wróbla – **Starosty Powiatu Myszkowskiego**

Jana Kierasa – **Wicestarosty**

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Myszkowskiemu prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu budowy ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 793 od km 34+409 do km 39+358 w miejscowości Myszków Będuszy**”.
2. Projekt budowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
3. Powiat uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Powiatu.
4. Powiat Myszkowski przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 793. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizacji zamierzenia budowlanego określonego w pkt 1. zostanie udzielone Powiatowi Myszkowskiemu odrębnym dokumentem.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 100.000 zł (sto tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wyni-

kający z najkorzystniejszej oferty wykonawcy przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Powiatem tryb dalszego postępowania.

3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Powiat Myszkowski otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:
 - a. I transza w wysokości do 25.000 zł po wykonaniu i odebraniu części projektu,
 - b. II transza w pozostałej wysokości po wykonaniu całości projektu.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Powiatowi Myszkowskiemu środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Starosty Powiatu Myszkowskiego, na wskazany rachunek budżetu powiatu, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Odbiór końcowy projektu budowy ciągu pieszo-rowerowego dokonany zostanie przez Powiat Myszkowski po uzyskaniu z Zarządu Dróg Wojewódzkich pozytywnej opinii nt. projektu.
6. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze częściowym i końcowym projektu.
7. Do pisemnych wniosków wymienionych w pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków i faktur oraz pozytywnej opinii Zarządu Dróg Wojewódzkich nt. projektu, protokołów częściowego lub końcowego odbioru projektu,

§ 3

1. Powiat Myszkowski lub jego jednostka organizacyjna przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania,
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostaną przedłożone do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienia.
3. Powiat Myszkowski lub jego jednostka organizacyjna zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Powiat Myszkowski lub jego jednostka organizacyjna niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach zadania wynikających z tych umów.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa

w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Powiat Myszkowski lub jego jednostka organizacyjna powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów projektu. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich może uczestniczyć w odbiorach projektu.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca danego roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 15 listopada 2009 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod-

pisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Powiat Myszkowski

WICEMARSZAŁEK
Marian Ormaniec

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Piotr Spyra

mgr inż. Jan Kieras

3480

ANEKS NR 3

do Porozumienia NR 123/KT/2007 z dnia 14 listopada 2007 r.

zawarty w dniu 29 września 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Powiatem Lublinieckim z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7 reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:

Joachim Smyła – **Starosta Lubliniecki**
Tadeusz Konina – **Wicestarosta Lubliniecki**

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 123/KT/2007 z dnia 14.11.2007 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 27.12.2007 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 30.04.2008 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

1. § 4 pkt 2 na następujące: „Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego w terminie do 15 listopada 2008 r.”
2. § 5 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 15 listopada 2008 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają, bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Powiat Lubliniecki

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Marian Ormaniec

mgr inż. Joachim Smyła

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Piotr Spyra

mgr Tadeusz Konina

3481

POROZUMIENIE 93/KT/2008

zawarte w dniu 7 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Miastem Imielin, z siedzibą w Imielinie przy ul. Imielińskiej 81 reprezentowanym przez **Burmistrza Jana Chwiędacza**.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Imielin prowadzenia zadania p.n.: „**Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 934 w Imielinie**”.
2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje budowę jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 934 w Imielinie od km 10+513,62 do km 10+649,50 po stronie południowej.
3. Miasto Imielin oświadcza, że wykonało projekt na budowę chodnika i wystąpiło o pozwolenia na budowę dotyczącego zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Miasto Imielin udzieli Województwu Śląskiemu pomocy finansowej na realizację zadania stanowiącego przedmiot porozumienia w wysokości 100.000 (sto tysięcy złotych).
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynikający z najkorzystniejszej oferty wykonawcy przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego

postępowania.

4. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Imielin otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:
 - a. I transza w wysokości do 50.000 zł po wykonaniu i odebraniu części zadania,
 - b. II transza w pozostałej wysokości po zakończeniu zadania, w tym pomoc finansowa Miasta w wysokości 100.000 zł.
4. Zarząd Województwa Śląskiego prześle Miastu Imielin środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Miasta Imielin na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze częściowym lub końcowym zadania dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnych wniosków wymienionych w pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów częściowego lub końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Imielin przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie,
3. Miasto Imielin zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Miasto Imielin niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym

z tej umowy.

5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto Imielin powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorach zadania.
7. Miasto Imielin przekaze wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym PT.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanych robót budowlanych.
2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca danego roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 15 listopada 2009 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Imielin

WICEMARSZAŁEK

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

Marian Ormaniec

mgr inż. Jan Chwiędacz

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3482

POROZUMIENIE 94/KT/2008

zawarte w dniu 7 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem Imielin, z siedzibą w Imielinie przy ul. Imielińskiej 81 reprezentowanym przez **Burmistrza Jana Chwiędacza**.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Imielin prowadzenia zadania p.n.: **„Opracowanie projektu przebudowy drogi wojewódzkiej nr 934 w Imielinie”**.

2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu przebudowy nawierzchni drogi na odcinku od km 8+700 do km 9+909, przebudowy istniejącego, po stronie południowej, na ww. odcinku chodnika w ciąg pieszo-rowerowy oraz budowy ciągu pieszo-rowerowego po stronie północnej na ww. odcinku.
3. Projekt przebudowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
4. Miasto Imielin uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w

tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Miasta.

5. Miasto Imielin przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 934. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizacji zamierzenia budowlanego określonego w pkt 1. zostanie udzielone Miasta Imielin odrębnym dokumentem.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Miasto Imielin udzieli Województwu Śląskiemu pomocy finansowej na realizację zadania stanowiącego przedmiot porozumienia w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynikający z najkorzystniejszej oferty wykonawcy przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
4. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Imielin otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:
 - a. I transza w wysokości do 50% wartości zadania po wykonaniu i odebraniu części projektu, w tym pomoc Gminy w wysokości 50.000 zł
 - b. II transza w pozostałej wysokości po odbiorze końcowym projektu.
5. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Imielin środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Miasta Imielin. na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
6. Odbiór końcowy projektu dokonany zostanie przez Gminę Imielin po uzyskaniu z Zarządu Dróg Wojewódzkich pozytywnej opinii nt. projektu.
7. Do pisemnych wniosków wymienionych w pkt 5 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu częściowego lub końcowego odbioru zadania, kopię opinii Zarządu Dróg Wojewódzkich, oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Imielin przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy

zadania.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Miasto Imielin zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Miasto Imielin niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto Imielin powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania,

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanego opracowania projektowego.
2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca danego roku.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 30 listopada 2009 r.
2. Realizacja przebudowy drogi wojewódzkiej nr 934 w Imielinie w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Imielin

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

Piotr Spyra

mgr inż. Jan Chwiędacz

WICEMARSZAŁEK

Marian Ormanie

3483

POROZUMIENIE 95/KT/2008

zawarte w dniu 7 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem Wodzisław Śląski, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4 reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Mieczysława Kieca**.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Wodzisław prowadzenia zadania p.n.: „**Remont chodników na ul. Pszowskiej i ul. Jastrzębskiej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 w Wodzisławiu Śląskim**”.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje remont jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 na ul. Pszowskiej od posesji nr 100 do wyjazdu na stację paliw w rejonie skrzyżowania z ul. Matuszczyka odcinek o długości około 320 mb po stronie północno-wschodniej oraz na ul. Jastrzębskiej od skrzyżowania z ul. Łużycką do skrzyżowania z ul. Kopernika odcinek o długości około 840 mb po stronie południowej oraz od posesji nr 190 do skrzyżowania z ul. Armii Ludowej odcinek Wodzisław długości 410 mb po stronie południowej.
3. Miasto Wodzisław Śląski dokona zgłoszenia wykonania robót budowlanych o których mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Miasta Wodzisław Śląski.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 550.000 zł (pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych),
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem

Miasto Wodzisław Śląski otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów, w tym pomoc finansowa udzielona przez Miasto Wodzisław Śląski w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu Wodzisław Śląski środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Wykonawcą działającym z ramienia Miasta Wodzisław Śląski będą Służby Komunalne Miasta Wodzisław Śląski.
2. Specyfikacja techniczna remontu o którym mowa w § 1 zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
4. Miasto Wodzisław Śląski powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy

dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca bieżącego roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 30 listopada 2008 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu po-

wszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie Miasto Wodzisław Śląski

WICEMARSZAŁEK

PREZYDENT MIASTA

Marian Ormaniec

Mieczysław Kieca

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3484

POROZUMIENIE 96/KT/2008

zawarte w dniu 7 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Gminą Istebną z siedzibą w Istebnej 1000 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Danutę Rabin**.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Istebna prowadzenia zadania p.n.: **„Opracowanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 943 na odcinku Istebna Beskid – Jaworzynka Krzyżowa” o długości około 3.400 mb.**
2. Projekt budowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
3. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu

pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

4. Gmina Istebna przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 943. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizacji zamierzenia budowlanego określonego w pkt 1. zostanie udzielone Gminie Istebna odrębnym dokumentem.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Gmina Istebna udzieli Województwu Śląskiemu pomocy finansowej na realizację zadania stanowiącego przedmiot porozumienia w wysokości 30.000 (trzydzieści tysięcy złotych).
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynikający z najkorzystniejszej oferty wykonawcy przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.

4. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Istebna otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w II transzach:
 - a. 1 transza w wysokości do 50% wartości zadania po wykonaniu i odebraniu części projektu, w tym pomoc Gminy Istebna w wysokości 30.000 zł,
 - b. II transza w pozostałej wysokości po odbiorze końcowym projektu.
5. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Istebna środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Wójta Gminy Istebna, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
6. Odbiór końcowy projektu dokonany zostanie przez Gminę Istebna po uzyskaniu z Zarządu Dróg Wojewódzkich pozytywnej opinii nt. projektu.
7. Do pisemnych wniosków wymienionych w pkt 5 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie oraz protokołu częściowego lub końcowego odbioru zadania, kopię opinii Zarządu Dróg Wojewódzkich, oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Istebna przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Istebna zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Istebna niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Istebna powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego projektu poprzez przedstawienie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanego opracowania projektowego.
2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca danego roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 15 listopada 2009 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK

Marian Ormaniec

CZŁONEK

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

Gmina Istebna

Wójt

Danuta Rabin

3485

ANEKS NR 1 do Porozumienia Nr 78/KT/2008 z dnia 1 września 2008 r.

zawarty w dniu 7 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Powiatem Myszkowskim z siedzibą w Myszkowie przy ul. Pułaskiego 6. w imieniu którego występują:

– **Marian Wróbel** – **Starosta Powiatu Myszkowskiego**
– **Jan Kieras** – **Wicestarosta Powiatu Myszkowskiego**

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 78/KT/2008 z dnia 01.09.2008 r. strony postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

1. W § 1 w ust. 2 zostaje dodane: „na odcinku 3 – remont nawierzchni jezdni DW 792 w m. Jaworznik w km od 0+000 do 2+130”.
2. W § 2 w ust. 1 kwotę „1 500 000 (jeden milion pięćset tysięcy złotych)” zastępuje się kwotą „2 600 000 (dwa miliony sześćset tysięcy złotych).”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK

Marian Ormaniec

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

Powiat Myszkowski

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

WICESTAROSTA

mgr inż. Jan Kieras

3486

ANEKS NR 2 do Porozumienia Nr 42/KT/2008 z dnia 9 czerwca 2008 r.

zawarty w dniu 7 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Gminą Wilkowice z siedzibą w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25 reprezentowaną przez **Wójta Mieczysława Rączkę**.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 42/KT/2008 z dnia 9.06.2008 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 28.07.2008 r.

strony postanawiają zmienić brzmienie:

§ 4 pkt 2 na następujące: „Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa do końca danego roku”,

§ 5 pkt 1 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 30 września 2009 r.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

dowym Województwa Śląskiego.

Województwa Śląskie

Gmina Wilkowice

WICEMARSZAŁEK

WÓJT

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Marian Ormaniec

Mieczysław Rączka

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3487

**ANEKS NR 1
do Porozumienia Nr 24/KT/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r.**

zawarty w dniu 7 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Miastem Pszów z siedzibą w Pszowie przy ul. Pszowskiej 534 reprezentowanym przez **Burmistrza Marka Hawla**.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 24/KT/2007 z dnia 23.04.2008 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

1. § 2 pkt 1 na następujące: „Koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 1.457.000 zł (jeden milion czterysta pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych)”.
1. § 2 pkt 4 na następujące: Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Pszów otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:
 - a. I transza w 2008 r. w wysokości do 1.042.000 zł po wykonaniu i odebraniu części zadania, w tym pomoc finansowa Miasta w wysokości 50.000 zł
 - b. II transza w 2009 r. w pozostałej wysokości po zakończeniu zadania

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Pszów

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ MIASTA

Marian Ormaniec

mgr Marek Hawel

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3488

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 października 2008 r.

w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego

**oraz Praktycznego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik,
uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie
oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. dr. med. A. Pawelca w Wodzisławiu Śląskim,
dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski**

pomiędzy **Miastem Rybnik** reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Adama Fudali

a

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

Starosta – Jerzy Rosół

Wicestarosta – Tadeusz Skatuła,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wodzisławskiego **Mariusza Rakowskiego**.

§ 1

1. Powiat Wodzisławski powierza Miastu Rybnik prowadzenie zadania publicznego – kształcenie uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. dr. med. A. Pawelca w Wodzisławiu Śląskim w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
2. Kształcenie będzie się odbywało w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego z siedzibą w Rybniku przy ul. Św. Józefa 30.

§ 2

1. Powiat Wodzisławski przekaze Miastu Rybnik dotację w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby skierowanych uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym (I, II i III stopnia) w wysokości 390 zł za jednego ucznia.
2. Miasto Rybnik zastrzega sobie prawo odstąpienia od otwarcia oddziału (klasy) w przypadku, gdy łączna liczba uczniów skierowanych do kształcenia w danym oddziale (klasie) będzie mniejsza od pięciu. O skorzystaniu z powyższego uprawnienia Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego pisemnie powiadomi Powiat Wodzisławski, nie później niż w ciągu 2 tygodni od otrzymania wykazów uczniów.
3. Powiat Wodzisławski oświadcza, iż nie będzie dochodził żadnych roszczeń odszkodowawczych względem Miasta Rybnik w przypadku, gdy z przyczyn, o których mowa w ustępie 2, nie dojdzie do otwarcia oddziału (klasy).
4. Powiat Wodzisławski w ciągu trzech tygodni od

rozpoczęcia roku szkolnego przekaze Rybnickiemu Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego wykazy uczniów przewidzianych do kształcenia, natomiast Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w terminie jednego tygodnia od otrzymania powyższych wykazów poinformuje Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie oraz Specjalny Ośrodek Szkolny – Wychowawczy im. dr. med. A. Pawelca w Wodzisławiu Śląskim o terminie kursów.

5. Powiat Wodzisławski przekaze dotację, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rybnika nr 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 w Kredyt Banku S.A. I Oddział w Rybniku w terminie 14 dni od otrzymania wykazu uczniów uczestniczących w kursie, sporządzonego po zakończeniu każdego stopnia kursu, który stanowić będzie rozliczenie dotacji (załącznik nr 1 do porozumienia).
6. Miasto Rybnik przekaze wykaz uczniów uczestniczących w ostatnim kursie w roku budżetowym 2008 najpóźniej do dnia 15 grudnia 2008 r. Płatność dotacji za uczniów, o których mowa w zdaniu 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania wykazu.
7. Dotacja za 2008 rok zostanie rozliczona do 31 grudnia 2008 roku, natomiast niewykorzystana część dotacji zostanie wrócona do 10 stycznia 2009 roku.
8. Miasto Rybnik przekaze wykaz uczniów uczestniczących w ostatnim kursie w roku budżetowym 2009 najpóźniej do dnia 15 grudnia 2009 r. Płatność dotacji za uczniów, o których mowa w zdaniu 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania wykazu.
9. Dotacja za 2009 rok zostanie rozliczona do 31 grudnia 2009 roku, natomiast niewykorzystana część dotacji zostanie wrócona do 10 stycznia 2010 roku.
10. Ze strony Powiatu Wodzisławskiego za rozliczenie rzeczowe i finansowe przekazywanej dotacji jest odpowiedzialny Naczelnik Wydziału Oświaty.
11. Ze strony Miasta Rybnik za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego.

§ 3

1. Za przerwanie kursu przez ucznia z winy Miasta

Rybnik, Miasto Rybnik nie obciążą Powiatu Wodzisławskiego kosztem kształcenia tego ucznia na kursie czterotygodniowym, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Za przerwanie kursu przez ucznia w wypadku jego dobrowolnej rezygnacji Miasto Rybnik obciążą Powiat Wodzisławski kosztem kształcenia tego ucznia na kursie czterotygodniowym, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

Dotacja ustalona na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wodzisławskiego z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (naliczonymi od dnia przekazania dotacji). Odsetki będą naliczone zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2009 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów.

§ 7

Traci moc porozumienie w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia ustawicznego i Praktycznego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski z dnia 13 marca 2008 roku

§ 8

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów ogłoszenia.

Miasto Rybnik

Powiat Wodzisławski

PREZYDENT MIASTA

STAROSTA

Adam Fudali

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Skatuła

**Załącznik
do Porozumienia EI-0116/00030/08
z dnia 8 października 2008 r.**

Wykaz uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Jastrzębiu Zdroju uczestniczących w kształceniu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego z siedzibą w Rybniku przy ul. Św. Józefa 30.

Termin kursu

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Koszt kształcenia
Razem koszt kształcenia :		

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Sporządził:
/podpis/

Zatwierdził:
/podpis/

Miejscowość, data

3489

POROZUMIENIE 91/KT/2008

zawarte w dniu 9 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Mariusza Kleszczewskiego **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Powiatem Żywieckim z siedzibą w Żywcu przy ul. Krasińskiego 13 reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:

Andrzeja Zielińskiego **Starosty Powiatu Żywieckiego**

Jana Miodońskiego

Członka Zarządu Powiatu Żywieckiego

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Żywieckiemu prowadzenia zadania p.n.: **„Remonty uzupełniające odcinków dróg wojewódzkich na terenie powiatu żywieckiego”**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje remont odcinków na dwóch drogach wojewódzkich w technologii uzgodnionej z Za-

rządem Dróg Wojewódzkich w Katowicach:

- a) odcinek DW 946 od km 7+161 do km 8+736,
- b) dwa odcinki DW 945:
 - od km 11+154 do km 11+664,
 - od km 12+110 do km 12+980.

Powiat lub powiatowa jednostka organizacyjna dokona zgłoszenia wykonania robót budowlanych o których mowa w pkt 1.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 2 600.000 zł (dwa miliony sześćset tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynikający z najkorzystniejszej oferty wykonawcy przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Powiatem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Powiat Żywiecki otrzyma dotacje celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Powiatowi Żywieckiemu środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Starosty Powiatu Żywieckiego, na wskazany rachunek budżetu powiatu, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Powiat Żywiecki lub powiatowa jednostka organizacyjna przeprowadzi wymagane procedurę przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Powiat Żywiecki lub powiatowa jednostka organizacyjna zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Powiat Żywiecki lub powiatowa jednostka organizacyjna niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z

wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.

5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Powiat Żywiecki lub powiatowa jednostka organizacyjna powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca bieżącego roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 30 listopada 2008 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie	Powiat Żywiecki
WICEMARSZAŁEK	STAROSTA
Marian Ormaniec	Andrzej Zieliński
CZŁONEK	WICESTAROSTA
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA	Jan Miodoński
Mariusz Kleszczewski	

3490

ANEKS NR 4

do Porozumienia Nr 44/KT/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r.
wraz z Aneksem Nr 1 z dnia 30.11.2007 r., Aneksem Nr 2 z dnia 29.06.2008 r.
i Aneksem Nr 3 z dnia 19.08.2008 r.

zawarty w dniu 13 października 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Gminą Kłobuck z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6 reprezentowaną przez **Burmistrza Krzysztofa Nowaka**.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 44/KT/2007 z dnia 21.06.2007 r. wraz Aneksem Nr 1 z dnia 30.11.2007 r., Aneksem Nr 2 z dnia 29.06.2008 r. i Aneksem Nr 3 z 19.08.2008 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt 1 na następujące: „Koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 2.446.550 zł (dwa miliony czterysta czterdzieści sześć tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych)”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają

bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK

Marian Ormaniec

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

Gmina Kłobuck

BURMISTRZ KŁOBUCKA

mgr Krzysztof Nowak

3491

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 13 października 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa przeprowadzonych
w dniu 12 października 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koszarawa przeprowadzonych w dniu 12 października 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

II

Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. **Radnym został wybrany :**
z listy nr 1 KWW „KOSZARAWA BYSTRA”
1) CWAJNA Adam
- D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Elżbieta Libera-Niesporek

3492

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 13 października 2008 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia przeprowadzonych
w dniu 12 października 2008 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾ Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jeleśnia przeprowadzonych w dniu 12 października 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 939 osób.
- E. Wydano karty do głosowania 545 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 545, to jest 58,04% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 530, to jest 97,25% ogólnej liczby głosów oddanych.

- H. Głosów nieważnych oddano 15, to jest 2,75% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 545.
- D. Głosów ważnych oddano 530.
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 2 KWW WSZYSTKO DLA KORBIEŁOWA
1) MOCEK Tadeusz
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Elżbieta Libera-Niesporek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
